



SECRETARIA DE EDUCACION

Institución: Secretaría de Educación  
 Unidad Ejecutora: Sub Dirección General de Educación Media  
 Dirección: 1era. Cll, entre 2da., 3era. y 4ta. Av., Comayagua, M. D. C.  
 Fecha: 23 de Noviembre del 2016

R.T.N.: 08019002276909

Teléfono: 222-1525 / 2238-8013

**ORDEN DE COMPRA**

**No. : CM-460-16**

Proveedor: Papelería e Imprenta Honduras, S. de R. L.

Dirección: Boulevard Kennedy UNITEC, Complejo de Bodegas YOJOA, Tegucigalpa, M.D.C.

R.T.N. 08019001210963

Contacto: Yolanda Rosales

Sirva entregar los bienes / Servicios descritos a continuación, los cuales están de conformidad a su cotización presentada.

Año	Poder	Codigo	Fuente Financ.	Clasificación					Gasto Corriente		X
				Proyecto	Programa	Sub Programa	Act. / Obra	UE	Gasto de Capital		
2016	4	50	11	0000	21	00	001	160	Gasto por Deuda publica		

Codigo de obj.	Partida	Cantidad	Unidad	DESCRIPCION	Precios Por Unidad	Valores En Lempiras	
						Parciales Según Objeto	Totales
25300				<b>Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones</b>			<b>205,000.00</b>
	1	50	C/U	Impresión de 50 manuales de cada BTP	3,506.00	175,300.00	
				BTP Diseño Grafico			
				BTP Mecatronica			
				BTP Delineación Industrial			
				BTP Electromecanica			
				BTP Maritimo Portuario			
	2	120	C/U	Manual de Buceo	247.50	29,700.00	
				Ultima Linea			
Doscientos treinta y cinco mil setecientos cincuenta lempiras exactos.						Sub Total	<b>205,000.00</b>
						Menos Compras Excentas	<b>0.00</b>
Nota: Adquisición de 50 Manuales de cada uno de los BTP y 120 Manual de Buceo, para ser utilizados por la Sub Dirección General de Educación Media.						Compras Gravadas	<b>205,000.00</b>
						Más 15% Impto.	<b>30,750.00</b>
						Total	<b>235,750.00</b>

Observaciones:

- 1.- Para el tramite de pago deberá presentarse la siguiente documentación:
  - a.- Recibo a nombre de la Tesorería General de la Republica
  - b.- Factura a nombre de la Secretaria de Educación
  - c.- Copia de acta de entrega de los bienes / servicios descritos en la orden de compra.
- 2.- Tiempo de entrega de los bienes / servicios: cinco (5) días despues de la fecha de entrega de la orden de compra y copia del F01, Precompra, aprobado.

Elaborado por: Lic. Fredis R. Cabrera  
 Oficial de Compras Auxiliar

Abog. Saúl Enrique Morales  
 Director General de Adquisiciones



**COTIZACION**

Cliente: Secretaria de Educacion  
Atención: Proceso No. CM-SEDUC-460-2016

Fecha : 22 de noviembre de 2016

RTN: 08019001210963

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
50	Adquisición de los servicios de impresión de manuales de cada BTP y Cantidad de paginas por cada BTP. BTP- Diseño Gráfico 945 pgns. BTP- Mecatrónica 580 pgns. BTP- Delineación Industrial 585 pgns. BTP ¿ Electromecánica 796 pgns. BTP- Marítimo Portuario 419 pgns.	L. 3,506.00	L. 175,300.00
120	Manual de buceo según las siguientes especificaciones: - Portada y Contraportada: Tipo cartoncillo C-12, Full Color.- Contraportada Full color,- Papel bond base 20, tamaño carta- Impresión de paginas internas: un color, tiro y retiro.- Encuadernado: Con Espiral, con acetato sobre portada. 95 pgns.	L. 247.50	L. 29,700.00
	<b>SUB TOTAL</b>		L. 205,000.00
	<b>IMPTO.SOBRE VENTAS</b>		L. 30,750.00
	<b>TOTAL</b>		L. 235,750.00

Sera un placer atenderle.

  
Yolanda Rosales  
Atención al Cliente

**PAPELERÍA E IMPRENTA  
HONDURAS**



# Ediciones e Impresiones SPACIO GRAFICO

R.T.N. 08019010308521

## COTIZACIÓN

Día:	Mes:	Año:
21	NOV.	2016

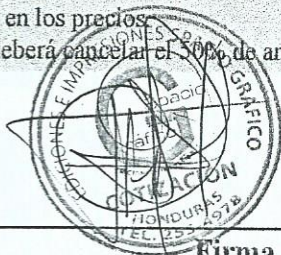
Sres: Secretaría de Educación Atención: \_\_\_\_\_

Dirección: Proceso No CM-SEDOC - 460-2016 Tel: \_\_\_\_\_

No.	Descripción	Precio Unit.	Total
1	50 Impresión de manuales de cada Btp y cantidad de paginas por cada Btp Btp Diseño grafico 945 paginas Btp Mecatronica 580 paginas Btp Deliniación Industrial 585 paginas. Btp manitimo portuario 419. paginas	4,000.00	200,000.00
2	120 Manual de Bocco con las especificaciones siguientes, portada y contraportada en cartoncillo base 12 full color en papel Bond-base 20 tamaño carta impresión de paginas internas en color, tiro y rotura, encuadernado con espiral con acetato sobre portada consta de 95 paginas	340.00	40,800.00
		<b>Sub Total</b>	240,800.00
		<b>ISV</b>	36,120.00
		<b>Total</b>	276,920.00

### CONDICIONES

- El precio de esta cotización incluye unicamente las especificaciones descritas, cualquier cambio hará suponer un ajuste en los precios.
- Al ordenar su pedido deberá cancelar el 50% de anticipo y 50% contra entrega del producto.



Firma



# VM SOLUCIONES GRÁFICAS S. DE R.L.

Residencial Centroamérica, calle principal, casa 1602, bloque 33  
 Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.  
 Tel.: (504) 2263-8251, E-mail: vmgraphicsolution@yahoo.com.mx  
 R.T.N.: 08019011396040

## COTIZACIÓN

CLIENTE: Secretaría de Educación  
 ATENCIÓN: \_\_\_\_\_  
 DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_  
 FECHA: 21 - Noviembre - 2016 TELÉFONO: \_\_\_\_\_

Cantidad	Descripción	P. Unitario	Total
50	Adquisición de los Servicios de Impresión de Manuales de cada BTP y cantidad de páginas por cada BTP.		
	BTP diseño gráfico 945 paginas.		
	BTP Mecatrónica 580 paginas.		
	BTP Delineación Industrial 585 paginas.		
	BTP Electromecánica 796 paginas.		
	BTP Marítimo Portuario 419 paginas.	lps. 4,908.40	lps. 245,420.00
120	Manual de Buceo según las siguientes especificaciones: Portada y Contraportada en cartoncillo Calibre 72 a full color, en papel bond base 20, tamaño carta, páginas internas a un color tinte y retero, encuadernado con espiral con acetato sobre portada, consta de 95 paginas.	lps. 321.75	lps. 38,610.00
		<b>SUB TOTAL</b>	lps. 284,030.00
		<b>15% IMPUESTO</b>	lps. 42,604.50
		<b>TOTAL</b>	lps. 326,634.50

TIEMPOS DE ENTREGA PARCIALES SE ESTABLECEN AL ENTREGAR ARTES Y MUESTRA APROBADA FIRMADA

COTIZACIÓN VÁLIDA POR 15 DÍAS

**Mario Avelar**  
Gerente General



Comayagüela, M. D. C., 18 de Noviembre del 2016.

Oficio No. 746-SDGP-2016

**Licenciada:**  
**MARTHA ALICIA GARCIA**  
**Directora Empresa Nacional de Artes Gráficas (ENAG)**  
**Su Oficina.**

**Estimada Licenciada García:**

De la manera más atenta me dirijo a usted a fin de solicitarle la cotización de la impresión de 50 manuales de cada uno de los BTP y 120 manuales de buceo, el cual se describen a continuación las especificaciones Técnicas.

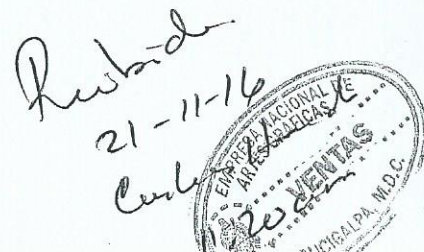
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA IMPRESIÓN:**

- Portada y Contraportada: Tipo cartoncillo C-12, Full Color.
- Contraportada Full color,
- Papel bond base 20, tamaño carta
- Impresión de páginas internas: Full color, tiro y retiro.
- Encuadernado: Con Espiral, con acetato sobre portada.
- Cantidad de páginas por cada BTP.
  - BTP- Diseño Gráfico 945 paginas.
  - BTP- Mecatrónica 580 paginas.
  - BTP- Delineación Industrial 585 paginas.
  - BTP – Electromecánica 796 paginas.
  - BTP- Marítimo Portuario 419 paginas.
  - Manual de Buceo 95 paginas.

Se adjunta CD con la versión digital del documento, no se adjunta impresión del documento por la magnitud del mismo; así mismo ha sido enviado al correo electrónico [amg\\_enag@yahoo.com](mailto:amg_enag@yahoo.com).

La cotización debe ser enviada a la Secretaría de Educación, en la Sub Dirección General de Proveduría, en el segundo nivel.

La fecha límite de la presentación de oferta de acuerdo a la difusión en HONDUCOMPRAS es 22 de Noviembre del 2016 hasta las 12:00 M, en sobres sellados y firmadas.


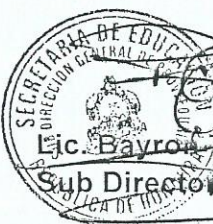


En caso de salir adjudicado la fecha de entrega del producto es de 5 a partir de la fecha de notificación de adjudicación.

Sin otro en particular me suscribo de usted, con muestras de consideración y estima

Agradeciendo su atención a la presente,

Atentamente.

  
  
Lic. Bayron Torres  
Sub Director General de Proveduría.

# PAPELERÍA E IMPRENTA HONDURAS

CAI: D5ED62-F829CE-CC45B7-992D84-FE9859-C7

## FACTURA

Nº. 000-001-01-00000868

Boulevard Kennedy, Calle hacia UNITEC, Complejo de Bodegas YOJOA  
Tegucigalpa, Honduras, C.A.  
Teléfonos: 2255-6480/81 E-mail: imphonduras@yahoo.com  
R.T.N.: 08019001210963

RTN Cliente: 08019002276939

Fecha Límite de Emisión: 27/10/2016  
Rango Autorizado: 000-001-01-00000751 a la 000-001-01-00000900

Cliente: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
Dirección:

868  
Fecha: 28 NOVIEMBRE 2016

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
50	ADQUISICION DE LOS SERVICIOS DE IMPRESION DE MANUALES DE CADA BTP Y CANTIDAD DE PAG POR CADA BTP. BTP DISEÑO GRAFICO, BTP MECATRONICA, BTP DELINEACION INDUSTRIAL, BTP ELECTROMECANICA Y BTP	3,506.00	175,300.00
120	MANUAL DE EDUCO, PORTADA Y CONTRAPORTADA EN CARTONCILLO C-12 A FULL COLOR EN PAPEL BOND B-20, TAMAÑO CARTA, IMPRESION DE PAG INTERNAS UN COLOR, TIRO Y RETIRO, ENCUADERNADO CON ESPIRAL CON ACETATO SOBRE	247.50	29,700.00

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA LEMPIRAS EXACTOS.

SUB-TOTAL: 205,000.00

15 % ISV: 30,750.00

Firma y Sello PIH  
Obs.:

Recibi Conforme

Nota: Factura no es válida sin la firma y el sello

TOTAL: 235,750.00

Original: Cliente Copia Azul: Archivo Copia Amarilla: Contabilidad Copia Verde: Constancia de Recibido

**ACTA DE RECEPCIÓN**

**FECHA:** 28 de Noviembre de 2016  
**DEPARTAMENTO:** ALMACEN CENTRAL/SUBDIRECCION DE BIENES  
**PROVEEDOR:** Papeleria e Imprenta Honduras S. de R.L.

La Secretaría de Educación a través del Comité de Recepción ha procedido a realizar la recepción de los siguientes bienes (Uso o Consumo) que fueron adquiridos mediante Orden de Compra N° CM-460-2016 de Fecha 23/11/2016, Municipio Distrito Central, Francisco Morazán.

No.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	50	C/U	Impresiones de 50 manuales de cada BTP	3,506.00	175,300.00
			BTP Diseño Grafico		
			BTP Mecatronica		
			BTP Delinecion Industrial		
			BTP Electromecanica		
			BTP Maritimo Portuario		
2	120	C/U	Manual de Buseo	247.50	29,700.00
				<b>Sub Total</b>	<b>205,000.00</b>
				<b>Menos Compras Exentas</b>	<b>0.00</b>
				<b>Compras Gravadas</b>	<b>205,000.00</b>
				<b>Más 15% Impto.</b>	<b>30,750.00</b>
				<b>Total</b>	<b>235,750.00</b>

DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA LEMPIRAS EXACTOS

El suscrito Comité de Recepción integrado por el Jefe de Almacén, Oficial de Compras y Enlace de Bienes da fe de haber recepcionado los bienes antes mencionados los cuales serán distribuidos a las diferentes Unidades y dependencias de la Secretaría de Educación a través de solicitudes realizadas.

  
 REPUBLICA DE HONDURAS  
 ALMACEN CENTRAL  
 NOMBRE **Ing. Miguel Angel Pavón**  
**Encargado del Almacén Central**  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

  
**Iris Lizeth Barahona A.**  
 Enlace de Bienes

  
 Oficial de Compras